

証 明 書 申 請 書

年 月 日

ふりがな		ふりがな	
氏 名		旧 姓	
ローマ字氏名	※英文証明書申請の場合のみ記入		
生 年 月 日	(西暦)	年	月 日
出身校の所在	東京 (桜木) ・ 神奈川 (丸子) ・ 千葉(印旛)		
入 学 年 度	(西暦)	年	月 入学
卒 業 年 度	(西暦)	年	月 卒業
期 生	期生 (空欄可)		
現 住 所 (証明書送付先)	(〒 —)		
連 絡 先	(自宅 ・ 携帯 ・ 職場 ・ その他) — —		
メールアドレス	上記連絡先に連絡がつかなかった場合のみ使用いたします。		
用 途			
備 考 (連絡事項はこちらに記入)			

	手 数 料	申 請 数	金 額
成 績 証 明 書	800円	通	円
卒 業 証 明 書	800円	通	円
成 績 証 明 書 (英 文)	2,000円	通	円
卒 業 証 明 書 (英 文)	1,000円	通	円
指 定 書 式	1,000円	通	円
指 定 書 式 (英 文)	円	通	円
証明書申請数・手数料 合計		通	円
証明書手数料+郵送料(210円または430円) 合計			円

【同封物】 ※記載内容、同封物に不備がある場合は証明書の発行ができません。

申請者本人確認用 身分証明書(写) (運転免許証、健康保険証、パスポート、マイナンバーカード)

証明書手数料と郵送料(210円または430円)の合計金額 ※現金書留にて送付してください。

(申請先処理欄)

総務課		看護学校			
総務課長	係員	学校長	副校長	事務長	係員

受領印

証 明 書 申 請 書

記入例

20XX 年 ○ 月 □ 日

ふりがな	にちい はなこ	ふりがな	いんば
氏 名	日医 花子	旧 姓	印旛
ローマ字氏名	Nichii Hanako		
生 年 月 日	(西暦) ○○○○ 年 △△ 月 □□ 日		
出身校の所在	東京 (桜木) ・ 神奈川 (丸子) ・ 千葉(印旛)		
入 学 年 度	(西暦) ○○○○ 年 4 月 入学		
卒 業 年 度	(西暦) ○○○○ 年 3 月 卒業		
期 生	○○ 期生 (空欄可)		
現 住 所 (証明書送付先)	(〒 270 - 1613) 千葉県印西市鎌苅△△-□□		
連 絡 先	(自宅 ・ 携帯 ・ 職場 ・ その他) 090 - 1△△4 - 5□□8		
メールアドレス	上記連絡先に連絡がつかなかった場合のみ使用いたします。 Nichii-h@○○.ne.jp		
用 途	海外の大学を受験のため		
備 考 (連絡事項はこちらに記入)	大学指定の様式があります。		

	手 数 料	申 請 数	金 額
成 績 証 明 書	800円	2 通	1,600 円
卒 業 証 明 書	800円	1 通	800 円
成 績 証 明 書 (英 文)	2,000円	1 通	2,000 円
卒 業 証 明 書 (英 文)	1,000円	通	円
指 定 書 式	1,000円	1 通	1,000 円
指 定 書 式 (英 文)	円		
証明書申請数・手数料 合計		5 通	5,400 円
証明書手数料+郵送料 (210円) または430円) 合計			5,610 円

【同封物】 ※記載内容、同封物に不備がある場合は証明書の発行ができません。

申請者本人確認用 身分証明書(写) (運転免許証、健康保険証、パスポート、マイナンバーカード)

証明書手数料と郵送料(210円または430円)の合計金額 ※現金書留にて送付してください。

(申請先処理欄)						受 領 印
総 務 課	看 護 学 校					
総務課長 係 員	学 校 長	副 校 長	事 務 長	係 員		